

## **Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Geschäftsstelle der BIGSSS**

25 Stunden pro Monat, ab 1. April 2026

In der Geschäftsstelle der Bremen International Graduate School of Social Sciences ([BIGSSS](#)) an der Universität ist zum 1. April 2026 eine Stelle für eine studentische Hilfskraft zu besetzen.

### **Aufgaben:**

- Pflege der Website mit einem Content Management System und Unterstützung bei der Datenbankpflege und verschiedenen Mailinglisten
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung in den internen und externen Institutskommunikationen

### **Voraussetzungen:**

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnis von Webapplikationen (z.B. Content Management Systeme) und sehr gute Kenntnis der gängigen MS Office Programme
- Interesse an Aufgaben in den Bereich Veranstaltungsmanagement sowie Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise sowie zeitgerechter Umgang mit Fristen
- Interesse an der Aneignung neuer Aufgabenbereiche und die Bereitschaft, vielseitige Aufgaben mit verschiedenen Anspruchsniveaus zu übernehmen
- Mind. zweisemestrige Studienerfahrung (gerne MA-Studierende), idealerweise in den Kultur-, Geistes-, Medien- Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften

Der wöchentliche Stundenumfang beträgt 4-5 Stunden. Ein Großteil der regelmäßig anfallenden Aufgaben kann im Homeoffice erledigt werden. Im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen kann es nach Absprache erforderlich sein, die Arbeitszeiten flexibel zu gestalten. Bei der Durchführung der Veranstaltungen wird eine Anwesenheit vor Ort erwartet. Bei Bedarf kann ein Büroarbeitsplatz genutzt werden.

Die Stelle ist zunächst auf drei Monate befristet. Eine Verlängerung um ein Jahr ist angestrebt und wahrscheinlich.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum **20. Januar 2026** eine schriftliche Bewerbung (Motivation, Erfahrungen, tabellarischer Lebenslauf, insgesamt max. 3 Seiten) **per E-Mail an Jessica Maczuga** ([jmaczuga@bigsss-bremen.de](mailto:jmaczuga@bigsss-bremen.de)). Bewerbungsgespräche sind für den 4./5. Februar 2026 geplant. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Jessica Maczuga.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!