

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Geschäftsstelle der BIGSSS gesucht

25 Stunden pro Monat, ab 1. September 2021 (zuvor 1. August 2021)

In der Geschäftsstelle der Bremen International Graduate School of Social Sciences (BIGSSS) an der Universität Bremen (UNICOM, Gebäude 9) ist zum 1. September 2021 eine Stelle für eine studentische Hilfskraft zu besetzen.

Aufgaben:

- Pflege der Website mit einem Content Management System und Unterstützung bei der Datenbankpflege
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung in der internen und externen Institutskommunikationen

Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnis von Webapplikationen (z.B. Content Management Systeme) und sehr gute Kenntnis der gängigen MS Office Programme
- Interesse an Aufgaben in den Bereichen Veranstaltungsmanagement sowie Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise sowie zeitgerechter Umgang mit Fristen
- Interesse an der Aneignung neuer Aufgabenbereiche und die Bereitschaft, vielseitige Aufgaben mit verschiedenen Anspruchsniveaus zu übernehmen
- Mind. zweisemestrige Studienerfahrung (gerne MA-Studierende), wünschenswert wäre ein Hintergrund in den Kultur-, Geistes-, Medien- Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften

Der wöchentliche Stundenumfang beträgt 5-6 Stunden. Anwesenheitszeiten können semesterweise flexibel vereinbart werden. Unter den aktuellen Bedingungen (Covid-19 Pandemie) kann die erforderliche Arbeit auch von zu Hause aus erledigt werden, sofern dafür die technischen Voraussetzungen existieren. In der Vorbereitung von Veranstaltungen kann es erforderlich sein, die Arbeitszeiten nach Absprache flexibler zu gestalten.

Die Stelle ist zunächst auf drei Monate befristet. Eine Verlängerung um ein Jahr ist angestrebt.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum **11. Juli 2021** eine **schriftliche Bewerbung** (Motivation, Erfahrungen, tabellarischer Lebenslauf, insgesamt max. 3 Seiten) per E-Mail an Dr. Christian Peters (cpeters@bigsss-bremen.de) und Arline Rave (arave@bigsss-bremen.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!